



## Einwohnergemeinde Grindelwald

Grindelwald ist eine beliebte Tourismus-Destination im Berner Oberland mit umfassender, gut ausgebauter Infrastruktur. Die Gemeinde mit rund 4'200 ständigen Einwohnern und rund 15'000 Bewohnern in der Hochsaison hat viele Attraktionen für Natur- und Sportbegeisterte zu bieten.

Infolge Pensionierung suchen wir für die Bauverwaltung nach Vereinbarung eine bürgernahe und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

### **Fachbereichsleiter/in Infrastruktur (100%)**

#### **Aufgabenbereich**

- Planung, Koordination und Überwachung aller Aufgaben im Bereich gemeindeeigener Infrastrukturen (Verkehrswege, Gewässer und Abwasseranlagen, ARA etc.)
- fachliche, organisatorische, administrative und finanzielle Führung von Unterhalts-, Sanierungs- und Neubauprojekten
- kooperatives Zusammenarbeiten mit Verwaltungs- und Amtsstellen sowie Dritten
- Budgetverantwortung und Kostenkontrolle
- Stellvertretung des Abteilungsleiters Bau

#### **Anforderung**

- ausgewiesene höhere Ausbildung im Bereich Tiefbau
- mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Gemeindebauwesen
- Führungserfahrung
- zuverlässige, selbstständige und belastbare Persönlichkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit (intern und extern)
- Organisationsgeschick und vernetztes Denken

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung, Besoldung nach Reglement der Gemeinde im Rahmen der kantonalen Besoldungsordnung und einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz. Weitere detaillierte Informationen zum Stellenbeschrieb und Anforderungsprofil finden Sie auf unserer Homepage **[www.gemeinde-grindelwald.ch](http://www.gemeinde-grindelwald.ch)**.

Sind Sie interessiert und wollen mehr über diese interessante Aufgabe erfahren? Dann nehmen Sie mit Danilo Perrenoud, Bauverwalter, unter 033 854 14 40 oder via E-Mail, [danilo.perrenoud@gemeinde-grindelwald.ch](mailto:danilo.perrenoud@gemeinde-grindelwald.ch), Kontakt auf oder senden Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis am **Montag, 15. April 2019**, an folgende Adresse: Gemeinderat, Personelles, Postfach 104, 3818 Grindelwald.

# Stellenbeschreibung



für

## FACHBEREICHSLEITER/IN INFRASTRUKTUR

### 1. Organisatorische Eingliederung

Abteilung	Bauverwaltung
Stelleninhaber/in	
Funktionsstufe	Fachbereichsleiter/in Infrastruktur Stv. Bauverwalter/in
Einreihung der Stelle	GK 19
Beschäftigungsgrad	100 %
Direkte/r Vorgesetzte/r	Bauverwalter/in
Direkte unterstellte Mitarbeiter	technische Sachbearbeiter Infrastruktur Kanalmeister Leiter Werkhof Brunnenmeister Betriebsleiter ARA

### 2. Anforderungsprofil

- Höhere Ausbildung im Bereich Tiefbau
- Diplom bernische/r Bauverwalter/in oder Bereitschaft zur Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in Gemeinden oder öffentlichen Betrieben; insbesondere in den Bereichen:
  - Strassenbau (Unterhalt, Sanierung, Neubau)
  - Wasserversorgung (Quellen, Trinkwassernetz, Gewinnung, Aufbereitung, Versorgung, GWP)
  - Abwasser (Leitungskataster, ZPA, GEP)
  - ARA (Abwasserbehandlungsprozesse)
  - Projektmanagement
  - öffentliches Beschaffungswesen
- selbstständige, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit mit angenehmen Umgangsformen
- Führungserfahrung
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit (intern und extern)
- Administrative Fähigkeiten
- Organisationsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Kritikfähigkeit und Kreativität
- gute IT-Kenntnisse (Office-Programme)
- Führerausweis mind. Kat. B

### 3. Stellenziel

Planung, Koordination und Überwachung aller Aufgaben im Bereich gemeindeeigener Infrastrukturen (Strassen, Wege, Wanderwege, Plätze, Brücken, ARA, Abwasser, Wasserversorgung, Grünanlagen, Spielplätze, Friedhof, Kehricht- und Abfallwesen, öffentliche Beleuchtung etc.). Fachliche, organisatorische, administrative und finanzielle Führung von Unterhalts-, Sanierungs- und Neubauprojekten namentlich für den Ausbau und Werterhalt der Infrastrukturen in Zusammenarbeit mit Amtsstellen, Dienstleistungsbetrieben (Swisscom, BKW, Fernwärme etc.) und Privaten.

### 4. Hauptaufgaben

- Sicherstellung des Unterhalts, der Sanierungen und der Neubauten der kommunalen Infrastrukturen (Strassen, Wege, Wanderwege und Plätze, Brücken, Kanalisation (Abwasser), ARA, Wasserversorgung, Grünanlagen, Spielplätze, Friedhof, Kehricht- und Abfallwesen, öffentliche Beleuchtung etc.)
- Strategische Entwicklung von kurz-, mittel- und langfristigen Zielen und deren Umsetzung
- Effiziente und nachhaltige Planung, Budgetierung und Begleitung von Projekten sowie Koordination und Überwachung der Aufgabenerledigung
- Gewährleisten von kundenorientierten und gesetzeskonformen Dienstleistungen
- Offene und zuvorkommende Zusammenarbeit mit der Bevölkerung und den Behörden
- Begleiten von Submissionen
- Rationalisierungs-, Optimierungs- und Sparpotenziale erkennen und realisieren
- Erarbeiten von Informations- und Entscheidungsgrundlagen (Kreditanträge, Anpassungen von Reglementen, Gebühren etc.)
- Budgetverantwortung und Kostenkontrolle
- fachliche und personelle Führung des Teams
- administrative Arbeiten (Rapportierung, Statistiken, Arbeitszeitkontrollen, Verfassen von Aktennotizen und Protokollen, Erstellen von Projektabrechnung etc.)
- Stellvertretung des/der Bauverwalter/in

### 5. Spezielle Bemerkungen

- Dem/der Stelleninhaber/in können jederzeit durch die vorgesetzten Stellen weitere Spezialaufgaben zugewiesen werden
- Teilnahme an Kommissionssitzungen (insbesondere TWE)

3818 Grindelwald, 21. März 2019

Die Arbeitgeberin:

Der Arbeitnehmer:

**GEMEINDERAT GRINDELWALD**

Der Präsident

Der Sekretär

Christian Anderegg    Thomas Dräyer

Kopie an:

- Finanzverwaltung