



# Kongresssaal Grindelwald

**Finanzverwaltung  
Kongresssaal  
3818 Grindelwald**

**E-Mail Leiter Hauswartung:**  
graben@gemeinde-grindelwald.ch

**Leiter Hauswartung: Emanuel Schild  
Saalmeister: Skender Beluli**

**Natel: 079/643 40 51  
Natel: 079/769 36 70**

**Organisation; 1. Kontakt  
Betreuung Anlass**

## Benützungsgesuch für den Kongresssaal Grindelwald

Veranstalter \_\_\_\_\_

Kontaktperson, Name \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Adresse, PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum des Anlasses \_\_\_\_\_ Zeit/Dauer Anlass \_\_\_\_\_

Ungefähre Personenzahl \_\_\_\_\_

|                     |      |        |
|---------------------|------|--------|
| Eintritte           | 0 ja | 0 nein |
| Kollekte            | 0 ja | 0 nein |
| Öffentlicher Anlass | 0 ja | 0 nein |

### Einrichtungen

0 Konsumationsbestuhlung \_\_\_\_\_ Sitzplätze

0 Konzertbestuhlung \_\_\_\_\_ Sitzplätze

0 Seminarbestuhlung \_\_\_\_\_ Sitzplätze

0 Vorstandstisch/ Referenten \_\_\_\_\_ Personen      0 vor der Bühne auf Podest

0 auf der Bühne      0 Rednerpult

0 Saalmeister (für Bedienung der technische Anlagen obligatorisch)

0 Benützung Beschallungsanlage      0 Drahtlose Mikrofone \_\_\_\_\_ Anzahl

0 Benützung Hellraumprojektor/ Leinwand

0 Dia Projektor      0 Beamer

0 Benützung Wireless-Anschluss      0 Benützung Saalküche inkl. Gerätschaften

0 Catering – Service



## Bereitstellung des Saales

Zeitpunkt Eintreffen/ Vorarbeiten/ Einrichten \_\_\_\_\_

Zeitpunkt fertig mit Abräumen \_\_\_\_\_

## Proben

Daten, Zeit/ Dauer \_\_\_\_\_

## Konsumation

0 Keine Konsumation

0 Konsumation organisiert auf eigene Rechnung, zuständige Person \_\_\_\_\_

0 Catering-Service Hotel/ Restaurant \_\_\_\_\_

0 Konsumation über Hotel/ Restaurant \_\_\_\_\_

## Bemerkungen

---

---

---

---

## Rechnungsadresse:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Der Veranstalter